PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2022

Señor (a)
ALEX AMED VALENCIA ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3415338
Subdirector CDTI
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2022

Referencia: No 3415338 del año 2022

Carolina Gàlvez Noreña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.124.890 de Cali (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO
MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas	-Se realizan las asesorías a emprendedores que hacen parte de la ruta con el fin de presentar sus	Correos electrónicos, evidencia fotografica

	establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	proyectos a futuras convocatorias Fondo Emprender 2023.	
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza informe de las actividades y cumplimiento del mes para revisión.	Evidencias, correo electrónico.
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó el informe de 13 empresas OFF -Ingrid Zanger -Juan David Taborda Mesa -Detalles fantásticos -Alejandra Henao -Andrés Felipe Agudelo -Brenda mentoría -Fusionarte moda y accesorios -Katherine Ortiz-Shifu -Mauricio Benítez -Mr Toston - aserrín Aserran -Mauricio rebolledo -Ecogrem planet.SAS Se reportaron 13 Empleos OFF.	Documentos del proceso de acuerdo al modelo estándar de asesoría
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realiza de manera oportuna el registro en SIGE de los indicadores afectados en el mes al igual que se sube la evidencia en carpeta compartida en drive.	SIGE Carpetas en Drive

5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se lleva a cabo 1 jornada de orientación virtual a emprendedores interesados en los servicios del SBDC	Evidencia fotográfica del evento Formato de lista de asistencia. Evidencia fotográfica del evento Formato de lista de asistencia.
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizan las gestiones pertinentes para dar cumplimiento a este indicador -Realización de orientaciones - Realización de entrenamientos -Acompañamiento en formulación de planes de negocio _ Acompañamiento en puesta en marcha	Documentos del proceso de acuerdo al modelo estándar de asesoría Formato Acta de asesorías Proyectos en plataforma FE
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se acompaña en la puesta en marcha a 8 empresas FE en puesta en marcha: - Puro Diseño - Akolor - Doika - Peka E.A - Turoco - Seitech - AR Ana Rivera - Finca La Carola	Documentos del proceso de acuerdo con el modelo estándar de asesoría Evidencia Fotográfica reunión Actas de asesoría
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	A la fecha se han reportado 14 empresas en el programa de fortalecimiento Empresarial: - Divi blau - Importadora Motollantas SAS - Age Fitness - Colmoda sport - Finca la Carola - L & R Elegance - Opentrans SAS - Moda y Glamour	Correos electrónicos. SEFO Documentos del empresario (Rut, CC) Reporte en DRIVE

		- 3 dentalab - Fazchameleon - Malu del Campo - Inhhealth - Cobranza activa - Asesorías y Servicios Betel SAS Se obtiene la aprobación de 4 créditos de la línea Crecer: - Adriana López Vasco- INNHEALTH SAS - Alejandro Sánchez- COBRANZA ACTIVA SAS - Lina María Molina MALU DEL CAMPO SAS - Mayerly Pérez ASESORIAS Y SERVICIOS BETEL SAS	
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	Se realizan las asesorías con empresarios de fortalecimiento, acceso a crédito de línea crecer e invitación a eventos.	Documentos del proceso de acuerdo con el modelo estándar de asesoría Actas de asesoría Correos electrónicos
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre	Se asiste a reuniones y capacitaciones programadas por el enlace regional en el transcurso del mes. Se continua alianza con Fundación universitaria María Cano con plan de ejecución Se asiste a diversas ferias empresariales con el fin de brindar	Archivos de trabajo Evidencia fotográfica

	empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	información de los servicios SBDC	
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza actualización en las diferentes plataformas de la información y actividades realizadas en el mes	SIGE Drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realiza acompañamiento de forma virtual y presencial a los emprendedores y empresarios en la ruta crecer y crear.	Informe del mes. Inscripción en plataforma crecer
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se ejecutan los indicadores de acuerdo a la proporción al tiempo y al cumplimiento de metas	Informe de mes SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050322248 de SIMPLE, y correspondiente al mes de noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

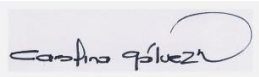
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Carolina Gálvez
Noreña Contratista
C.C. No. 29.124.890

Recibí a satisfacción:

Firma
Alex Amed Valencia Rojas
Supervisor Contrato 3415338 del año 2022
Subdirector Centro CDTI

